



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ № 35 ИМЕНИ АННЫ ИВАНОВНЫ ГЕРЛИНГЕР»

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 98-А

т/ф: (3843) 54-55-72, 54-62-22, тел.: (3843) 54-78-90

e-mail: licey35nvkz@yandex.ru, www.licey35.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
протокол № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №35 им.
А.И. Герлингер»

Т.Л. Дейниш

Приказ № 179 от 29.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 имени Анны Ивановны Герлингер» разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа КОиН администрации г. Новокузнецка № 362 от 13.03.2011г. «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними», Устава МБОУ «Лицей №35 им. А.И.Герлингер» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер».
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
 - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
 - выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
 - обеспечение механизма взаимодействия лица с правоохранительными органами, представителями образовательных и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

- 3.1. Состав Совета формируется директором лицея и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета являются заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, родительская общественность, органы ученического самоуправления.
- 3.3. Председатель Совета назначается директором Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Совет совместно с администрацией лицея составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы Учреждения.
- 5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет.
- 5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутрилицейский учета.
- 5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
- 5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

- 5.11. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

VI. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 6.1. Координация деятельности отдела образования администрации Заводского района, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в лицее, охране прав детей.
- 6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 6.7. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до вступления в силу новой редакции.

